



### § 50 Anhållan om nedsatt undervisningsskyldighet läsåret 2026–2027

Ämneslärare Marie Johansson anhåller om nedsatt undervisningsskyldighet från sin tjänst på 100 % till 80 % för tiden 1.8.2026-31.7.2027 på grund av enskilda angelägenheter.

**Förslag:** Direktionen beviljar Marie Johanssons anhållan om nedsatt undervisningsskyldighet från 100 % till 80 % för tiden 1.8.2026-31.7.2027.

**Beslut:** Enligt förslag.

### § 51 Förordnanden läsåret 2026-2027

Det framtida behovet av lärarresurser kommer att ses över i samband med samgåendet med Ålands gymnasium från den 1.8.2026. Inför läsåret 2026-2027 förutses ett behov av lärare enligt följande för perioden 1.8.2026-31.7.2027:

- Alexandra Mattsson, t.f. ämneslärare 80 %
- Monique Lundberg, timlärare i huvudsyssla 61,5 %
- Robert Lignell, timlärare i huvudsyssla 61,5 %
- Tanja Spormann-Karlsson, timlärare i huvudsyssla 61,5 %

**Förslag:** Direktionen anställer ovanstående lärare för perioden 1.8.2026–31.7.2027.

**Beslut:** Enligt förslag.

### § 52 Budgetförslag 2027

Direktionen går igenom den siffermässiga delen av budgetförslag 2027.

*Bilaga 1. Budgetförslag*

*Bilaga 2. Uträkning av inkomster*

*Bilaga 3. Uträkning av utgifter*

*Bilaga 4. Personalbudget*

**Förslag:** Direktionen återremitterar ärendet till mötet i augusti för fortsatt beredning, kompletteringar och eventuella justeringar av budgetförslaget.

**Beslut:** Enligt förslag.

### § 53 Budgetuppföljning

Budgetuppföljning för perioden 1.1–22.6.2026 (bilaga 5).

**Förslag:** Direktionen antecknar sig informationen till kännedom.

**Beslut:** Enligt förslag.

### § 54 Hantering av Ålands folkhögskolas fonder i landskapets bokföring

Möte hölls den 8 maj med redovisningschefen Boel Josefsson vid finansavdelningen på Ålands landskapsregering gällande den framtida hanteringen av Ålands folkhögskolas fonder i landskapets bokföring.

Redovisningschef Boel Josefsson har nu skickat ett förslag hur fonderna ska redovisas och följas upp i enlighet med nedanstående rekommendationer som också har stämts av med revisor Kenneth Åkergård.

*Enligt den senaste effektivitetsrevisionen av Ålands folkhögskola (landskapsrevisionens effektivitetsrevision 8/2018) rekommenderas att folkhögskolans fonder ska upptas i landskapets årsbokslut. Med beaktande av att Ålands landskapsregering är huvudman för Ålands folkhögskola föreslås att fonderna tas upp i landskapets bokföring per den 31.12.2026. De redovisas då under posten "Förvaltade medel/Förvaltad kapital", så att de syns som en del av landskapets tillgångar och ansvar i balansräkningen. Ålands folkhögskola förvaltar fondtillgångar bestående av både värdepapper och likvida medel. Dessa ska bokföras till gängse (verkligt) värde vid överföringstidpunkten den 31.12.2026.*

*Folkhögskolan använder idag en extern redovisningsbyrå för förvaltning av fonderna, och det föreslås att denna ordning fortsätter. Årligen ska folkhögskolan inkomma med en rapport över fonderna och deras gängse värde per den 31 december till landskapets redovisningsbyrå. Rapporten ska åtföljas av verifierande underlag, såsom bankkontoutdrag och värdepappersrapporter, samt av beslut som fattats under året avseende fondernas användning. Rapporten med bilagor ska lämnas in senast den 20 januari året efter till redovisningsbyrån. Ålands folkhögskola ansvarar för arkivering och förvaring av fondens dokumentation, inklusive beslut och relevanta händelser. Landskapets redovisningsbyrå ansvarar för att bokföra årets transaktioner baserat på insänd rapport samt för att bevara dessa tillsammans med bokföringsverifikationerna.*

**Förslag:** Direktionen beslutar att Ålands folkhögskolas fonder ska upptas i landskapets bokföring från och med den 31.12.2026 och redovisas under posten "Förvaltade medel/Förvaltad kapital".

Direktionen beslutar vidare att:

- fonderna vid överföringen bokförs till gängse (verkligt) värde,
- nuvarande ordning med extern redovisningsbyrå för fondförvaltningen fortsätter,
- folkhögskolan årligen senast den 20 januari ska inkomma med rapport över fondernas värde per den 31 december, inklusive verifierande underlag och beslut om fondanvändning,
- Ålands folkhögskola ansvarar för arkivering av fondens dokumentation,
- landskapets redovisningsbyrå ansvarar för bokföring av fondtransaktionerna baserat på insänd rapport och förvaring av bokföringsverifikationer.

**Beslut:** Enligt förslag.

## § 55 Direktionens mötestid

**Förslag:** Torsdagen den 27.8.2026 kl. 17.00.

**Beslut:** Enligt förslag.

### § 56 Meddelanden för kännedom

Rektor informerar följande:

- Rektor har semester mellan den 3.7-2.8.2026

**Förslag:** Direktionen antecknar informationen för kännedom.

**Beslut:** Enligt förslag.

### § 57 Kommande ärenden

- Budgetförslag 2027
- Direktionens mötestider fram tills ny styrelse utsetts för Ålands gymnasiemyndighet.

**Förslag:** Direktionen antecknar informationen för kännedom.

**Beslut:** Enligt förslag.

### § 58 Mötet avslutas

Mötet avslutas kl. 18.05

Gyrid Högman  
ordförande

Maria Säll-Öfverström  
sekreterare

Protokollet justerat och godkänt den 25 juni 2026

Simon Påvals  
protokolljusterare