

DIREKTIONEN FÖR ÅLANDS FOLKHÖGSKOLA
PROTOKOLL NR 1/2024 §§ 1-9Sammanträdesdag: **torsdagen den 29 februari kl. 17.00**Plats: **Ålands folkhögskola**

		Ordinarie		Ersättare
Medlemmar:		Jesper Josefsson, ordförande	x	Jonas Sommarhed
	x	Maiken Poulsen Englund, viceordf.		Jonny Landström
		Bodil Rådland		Jenny Nylund
	x	Tomas Boedeker		Christina von Hertzen
	x	Jan-Erik Berglund		Susann Eklund
	x	Ann-Kristin Johansson		Fredrik Schwartz
Studeranderepresentanter:		Sanna Berntsson		Bella Öberg
		Cassandra Widelius		Tilde Renfors
Lärrarepresentant:	x	Andrew Horner		Paul Bradley
Personalrepresentant:	x	Åsa Nyman		Marie Laaksonen-Dimic
Föredragande/sekreterare:	x	Maria Säll-Öfverström		

Ärende nr. **Kommentarer/förklaringar/förslag****§ 1 Mötet öppnas**

Mötet öppnas av viceordförande Maiken Poulsen Englund

§ 2 Fastställande av mötesagendan

Mötesagendan fastställs enligt föreliggande förslag.

§ 3 Protokolljustering**Förslag:** Jan-Erik Berglund utses till protokolljusterare.**Beslut:** Enligt förslag.**§ 4 Skrivelser**

Följande skrivelser föredras för kännedom. Bifogas digitalt.

ÅLR2023/2765

Prorektor vid Ålands folkhögskola

§ 5 Anhållan om tjänstledighet för studier läsåret 2024–2025

Ämneslärare Lina Nyberg-Heiniö anholder i första hand om ett års tjänstledighet för studier under tiden 01.08.2024-31.07.2025.

Antagningsbesked gällande studierna fås först under juni månad.

Om Lina Nyberg-Heiniö inte blir antagen till utbildningen anholder

Protokolljusterarens initialer: _____

hon om tjänstledighet på grund av enskilda angelägenheter för samma tidpunkt.

Förslag: Direktionen beviljar i första hand Lina Nyberg-Heiniö tjänstledighet för studier under tiden 01.08.2024-31.07.2025. Om Lina Nyberg-Heiniö inte antas till studierna beviljas hon tjänstledighet på grund av enskilda angelägenheter för samma tidpunkt. Ingen lön utbetalas under tjänstledigheten.

Några arbetsuppgifter fördelas på lärare som redan finns på skolan, varför ett textillärovervakariat på 61,5 % lediganslås under tiden 01.08.2024-31.07.2025.

Bilaga 1.

Beslut: Tjänstledighet beviljas enligt förslag.

§ 6 Prövning och lediganslagning av två tjänster, ämneslärare inom allmänna ämnen

Enligt landskapsregeringens riktlinjer för rekrytering ska tjänster alltid förgås av en noggrann behovsprövning. Anställning kan bli aktuell efter en prövning där även andra alternativ utretts.

Prövningen skall göras enligt en fastställd mall. Utredning har gjorts för de båda tjänsterna som ämneslärare i allmänna ämnen. Bilaga 2 Prövning av tjänst.

Förslag: Direktionen för Ålands folkhögskola konstaterar att tjänsterna behövs och lediganslår därmed två ordinarie tjänster som ämneslärare i allmänna ämnen fr.o.m. 01.08.2024 i enlighet med bilaga 2.

Beslut: Enligt förslag.

§ 7 Byte av bank gällande skolans fonder

Ålands folkhögskola innehar många små banktillgodohavanden i Nordea bank. Pengarna härrör sig från donationer som gjordes medan skolan ännu drevs som en förening. 01.01.1952 överläts skolan och dess tillhörande egendom till Ålands landsting. Efter det har behovet av fondpengarna varit ringa, varför kontona inte har rörts på många år. Kontona betraktas nu som passiva av banken. Banken ser därför gärna att kontona slås samman. Bilaga 3.

Förslag: Samtliga konton nämnda i bilaga 3. avslutas och medlen överförs till skolans kapitalkonto i Ålandsbanken FI21 6601 0004 1284 84.

Beslut: Enligt förslag.

§ 8 Meddelanden för kännedom

Rektor informerar följande för kännedom

- Arbetet i skolans kök och städning av skolan
- Budgetprognos 2025-2027
- **Förslag:** Direktionen antecknar informationen för kännedom.

Beslut: Enligt förslag.

§ 9 Mötet avslutas

Mötet avslutas kl. 18.50.

Maiken Poulsen Englund
mötesordförande

Maria Säll-Öfverström
sekreterare

Protokollet justerat och godkänt den 29 februari 2024

Jan-Erik Berglund
protokolljusterare

Protokolljusterarens initialer: _____